**Lízingszerződéshez**

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint a 4. pontban rögzített kezességi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (lízingszerződés, a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterjesztett – szabályszerűen aláírt – szerződés.
3. Az Együttműködési Megállapodás, illetve a Keretszerződés (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) rendelkezései szerint az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az alapítványi – hatályos Üzletszabályzatban felsorolt – azonosítási feltételek vizsgálata során, és az Alapítvány kezesi helytállása esetén az Alapítvány követelésrészének, illetve követelésének behajtása és érvényesítése során – az Üzletszabályzatban rögzített eljárás szerint – az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Az Alapítvány követelésrészének, illetve követelésének behajtása és érvényesítése érdekében kivételesen indokolt esetben, amennyiben azt a pénzügyi intézménnyel való együttműködés indokolja, az Alapítvány a pénzügyi intézmény kapcsolt vállalkozását is megbízhatja. Pénzügyi intézmény a Megállapodás és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződéshez kapcsolódó megbízotti feladatait megszegi, az Alapítvány jogosult a szerződés vonatkozásában a Megállapodást részlegesen felmondani, és az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – kezességi szerződés jön létre a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésével, illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek előírása esetén az erre vonatkozó – a pénzügyi intézmény által aláírt – Elfogadó nyilatkozatnak a Kezességi Levélben rögzített határidőben az Alapítvánnyal történő közlésével.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, a vállalkozásnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készfizető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először a vállalkozástól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit a Kezességi Levél, illetve az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, jelen általános szerződési feltételekhez csatolt Hirdetmény tartalmazza. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás kijelentik, hogy az Alapítvány Hirdetménye tartalmát megismerték.
7. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény a vállalkozásra áthárítja, ez a vállalkozás és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételének általános feltételeit (azonosítási, befogadási feltételek és kizáró okok), a kezesség igénybevételének részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezességi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat tartalmazza.
9. Kezességi díj
10. Az Alapítvány a kezességet kedvezményes kezességi díjon vállalja, amennyiben a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege a jogszabályi maximumot, illetve a maximális támogatási intenzitást nem lépi túl.
11. Amennyiben kedvezményes kezességi díj nem alkalmazható – a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának és/vagy a maximális támogatási intenzitás túllépése miatt –, az Alapítvány a kedvezményes kezességi díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít meg.
12. A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel, és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalomig és/vagy támogatási intenzitásig a piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges.
13. Amennyiben a kezesség a kedvezményes (ideértve a korrigált kezességi díjat is) díjon nem nyújtható, a kezességet az Alapítvány piaci díjon vállalja.
14. Amennyiben a kezességi díj kedvezményes, illetve korrigált díjon került kiadásra, azonban a vállalkozás a kezességet piaci díjon kívánja igénybe venni, a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme alapján a kezesség átsorolásra kerül piaci kezességi kategóriába.
15. Döntés a kezességi díjról
16. Az Alapítvány a kezességvállalásról szóló döntése meghozatala során a Magyar Államkincstár nyilvántartásából lekérdezi a vállalkozás szabad támogatási keretét, és a lekérdezés eredménye szerint sorolja a kezességet az Üzletszabályzat II.5.1.1 pontjában rögzített díjkategóriákba.
17. Amennyiben a kezességi kérelem meghozatalát, illetve a Kezességi Levél kibocsátását követően a Magyar Államkincstár arról értesíti az Alapítványt, hogy a vállalkozásnak – az előzetes adatszolgáltatás ellenére – nem volt elegendő támogatási kerete, és így részére jogosulatlanul került a kedvezményes kezességi díj, mint állami támogatás odaítélésre, az Alapítvány helyesbíti a kezesség kategóriáját, és kiállítja az új díjkategóriának megfelelő számviteli bizonylatát, a Kezességi Levelet és a támogatástartalom-igazolást. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a kezességi díj ebben az esetben – az állami támogatási szabályoknak megfelelően – egyoldalúan módosításra kerül.
18. A pénzügyi intézmény tudomásul veszi, hogy az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellékeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
19. amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],
20. amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg [Ptk. 5:90. §],
21. köteles a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak eleget tenni [Ptk. 6:410. §].
22. A kezességi szerződés megszűnik,
	1. amennyiben az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
	2. a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény az adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
	3. a szerződésátruházásról szóló szerződés, követelés engedményezéséről szóló szerződés hatálybalépésével, amennyiben a szerződésátruházás vagy az engedményezés nem az Üzletszabályzat VI.3.1 b) pontjában rögzített intézményekre történik,
	4. amennyiben a beváltási határidő lejár,
	5. amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál
	6. amennyiben a számviteli bizonylat kiállításától számított 90 napon belül a díj első évi összege (illetve az egyösszegű díj) vagy saját hitel kiváltása esetén a kiváltott szerződés után járó kezességi díj nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján.
23. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új Kezességi Levélnek, illetve kezességi szerződésnek az aláírásának a napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa, kivéve ha a pénzügyi intézmény az új kezességi szerződés létrejöttétől számított 90 napon belül jelzi a rendszerben, hogy a folyósítás elmaradt.
24. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a kezesi helytállási kötelezettsége beállta előtt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
	1. a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni,
	2. a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.7 vagy VII.11. pontjában rögzített tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,

abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül;

* 1. a pénzügyi intézmény a hatálybalépést követően a kezességi díjat (ideértve az Üzletszabályzat II.5. 2.2 pontja szerinti díjkülönbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számviteli bizonylat kiállításától számított 60 napon belül nem fizeti meg.
1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén a Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
2. a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
3. a szerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnése, vagy
4. a szerződés végső lejárata, vagy
5. a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
6. A beváltási kérelem elbírálásának feltétele, hogy a pénzügyi lízingszerződés alapján kísérletet tett az eszköz visszabirtoklására és
7. a visszabirtokolt eszközt értékesítette, vagy
8. a visszabirtokolt eszközt a visszabirtoklás időpontjától számított 60 napon belül nem sikerült értékesítenie, vagy
9. a visszabirtoklást két alkalommal sikertelenül megkísérelte, majd rendőrségi feljelentést tett, vagy
10. a káresemény bekövetkezése esetén az eszközre kötött biztosítás alapján a biztosítóval elszámolt.
11. A pénzügyi intézmény köteles az esedékessé válást követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve a teljesítésre felszólítani.
12. A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani a követelésérvényesítést célzó eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.
13. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját (15. pont) követő 210. napig érvényesíthető. Pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a pénzügyi intézményi garanciaszerződés, illetve a pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés lejártától számított 210. napig érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint.
14. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
15. a lízingszerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
16. a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
17. a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv stb.);
18. az Eszköz okmányai (ideértve a biztosítási szerződést is);
19. visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
20. elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, a követelés esedékessé válási időpontjára vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően nyújtja be a beváltási kérelmét, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni.
21. az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
22. az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);
23. az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, szerkezetátalakítási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott szerkezetátalakítási terv vagy a szerkezetátalakítási eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a szerkezetátalakítási terv meghiúsulásáról szóló dokumentum; reorganizációs eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása, a jogerősen elfogadott reorganizációs terv vagy a reorganizációs eljárás megszüntetéséről hozott jogerős végzés, a vállalkozás nem teljesítése esetén a reorganizációs terv meghiúsulásáról szóló dokumentum;
24. pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;
25. a döntés-előkészítés során a vállalkozásról a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat/cégtörténet, vagy e lekérés eredményét és időpontját egyértelműen tartalmazó képernyőkép;
26. a lízingszerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása.

Alapítványi kezesség beváltásakor az Üzletszabályzat XI.2.5. pontjában rögzített további dokumentumok benyújtása is szükséges.

Amennyiben a Vállalkozás nyilatkozata és/vagy a Kezességi Általános Szerződési Feltételek eredeti papír alapú példányai nem kerültek megküldésre a Lehívási Lap mellékleteként, úgy azt a pénzügyi intézmény köteles megőrizni és a kezesség beváltását követően, amennyiben az a követelés érvényesítéséhez szükséges, az Alapítvány erre irányuló felhívását követő 8 napon belül megküldeni, azzal, hogy annak elmaradása esetén az Üzletszabályzat IX.1.2. pontjában foglalt jogkövetkezmények érvényesülnek.

1. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben
2. az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve annak vonatkozásában érvénytelenségi okok állnak fenn,
3. a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. § vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve, ha a szerződés ilyen okból történő felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult,
4. amennyiben a beváltási határidő letelt,
5. ameddig az Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiállított számviteli bizonylat alapján teljesítendő díj vagy költség nem kerül megfizetésre.
6. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben
7. a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak,
8. a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget,
9. a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén az Üzletszabályzat XI.1.4. pontjában rögzített előzetes hozzájárulást,
10. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét az Üzletszabályzatban rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.
11. Az Alapítvány tekintettel arra, hogy – az Üzletszabályzatban rögzített – tájékoztatáshoz kötött módosítások esetén a tájékoztatásban foglaltakat a saját nyilvántartásain minden további vizsgálat nélkül vezeti át, ezen módosítások – Üzletszabályzatban rögzített előírásoknak való – megfelelését kizárólag a beváltási eljárás során vizsgálja.
12. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor – a Ptk. 6:57. § (2) bekezdése alapján – a teljesített követelés erejéig megtérítési igénye keletkezik, és ennek kielégítéséül – a Ptk. 6:57. § (3) bekezdése alapján – a teljesítés erejéig a pénzügyi intézmény eredeti követelése és annak biztosítékai a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül) az Alapítványra szállnak át. Az Alapítvány a reá átszálló követelése után a pénzügyi intézménnyel azonosan, a biztosított szerződésben meghatározott, a követelés esedékessé válásának időpontjában érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.
13. A biztosított követelés egy részének átszállása esetén – a Ptk. 5:99. § (2) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – a pénzügyi intézményt és az Alapítványt a zálogjog – teljesítési aránytól függetlenül – a kezességi levélben meghatározott százalékos arányban, ugyanazon rangsorban illeti meg.
14. Felek rögzítik, hogy a követelés elévülésére az általános szabályok az irányadók, azonban a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a kötelezett (pl.: adós, egyéb dologi és személyi kötelezett) nem teljesítése esetén a részére küldött teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítás is mindenkor megszakítja az elévülési időt.
15. A pénzügyi intézmény vállalja, hogy az Alapítvány által megfizetett kezesség összegét, annak jogcímei szerint a Ptk. 6:46. §-ban szereplő sorrendtől eltérően számolja el az adóssal szembeni követeléseket tartalmazó nyilvántartásaiban. A meg nem fizetett tőke után járó kezesség összegét az adóssal szembeni tőkekövetelés csökkentésére, míg kamatra is kiterjedő kezességvállalás esetén a meg nem fizetett ügyleti kamat követelés után járó kezesség összegét az adóssal szembeni ügyleti kamat követelés csökkentésére számolja el.
16. Az Alapítvány kötelezettsége – a Ptk. 6:417. § (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
17. Az Alapítvány a vállalkozással szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költség) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére, a kezelési költségre és a késedelmi kamatokra.
18. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
19. a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását követően, utólag vállalja a kezességet,
20. az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.
21. A követelésérvényesítési eljárás során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről, részmegtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az értesítés alapján az

Alapítvány megvizsgálja az elszámolást és annak elfogadásáról értesíti a pénzügyi intézményt, aki az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

1. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérült vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók. A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.
2. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás tudomásul veszi, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
	1. Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:63. § (5) bekezdése alkalmazását.
	2. Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

**Az alapítványi kezesség további és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában kerültek rögzítésre, s a jelen Kezességi Általános Szerződési Feltételek kizárólag az Alapítvány Üzletszabályzatával együtt irányadóak**.

Kelt: .............................., ....................................................

 **P.H.**

 **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

 **pénzügyi intézmény cégszerű aláírása**

***Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát, valamint Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.***

 ***. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .***

 ***Vállalkozás szabályszerű aláírása***

Jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy az Alapítvány Üzletszabályzatát, a Kezességi Általános Szerződési Feltételeit, valamint Adatkezelési Tájékoztatóját teljes körűen megismertem és annak rendelkezéseit elfogadom.[[1]](#footnote-2)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatás igénybevétele során az általam megadott személyes adatokat, banktitoknak minősülő adatokat az intézményi kezességvállalás érdekében továbbítsa az Alapítvány részére, és hozzájárulok ahhoz, hogy az Alapítvány – az általános adatvédelmi rendelet[[2]](#footnote-3), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – ezen adataimat a kezességvállalási tevékenységéhez szükséges mértékben kezelje és az esetlegesen felmerülő követelések érvényesítésébe bevont közreműködők[[3]](#footnote-4) vagy a követeléseket megvásárlók részére, a szerződésben foglalt kötelezettségek és abból származó jogok érvényre juttatása érdekében a szükséges mértékben közölje, továbbítsa.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatom a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § és 164. §-ban foglaltaknak megfelelő adattovábbításhoz történő, önkéntes hozzájárulásnak is minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását, illetve biztosítéknyújtását követően, utólag vállalja a kezességet.

Tudomásul veszem, hogy ha az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, az általam vállalt kezesség, illetve nyújtott egyéb biztosíték az Alapítvány követelésének a biztosítékát is képezi függetlenül attól, hogy készfizető kezességvállalásomra vagy a biztosíték nyújtására a szerződés megkötésekor, az Alapítvány kezességvállalását megelőzően, vagy a szerződés futamideje alatt, fedezetcsere, vagy pótfedezet nyújtása folytán az Alapítvány készfizető kezességvállalását követően került sor.

Kijelentem továbbá, hogy teljesítésem esetén az Alapítvánnyal szemben megtérítési igény nem illet meg.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötéseivel összefüggésben a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a dologi, illetve személyi kötelezettekkel szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) | ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) |
| ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) | ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) |
| ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) | ……………………………………..……………………………………..Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás) |

##

**H I R D E T M É N Y**

Érvényes: 2024. szeptember 1-től[[4]](#footnote-5)

**I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA**

**1. Kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke**

**Agrárcélú ügylet esetén**

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

|  | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélkül (bruttó) | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett (nettó)[[5]](#footnote-6) |
| --- | --- | --- |
| beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén | 0,91% | 0,16% |
| forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén | 0,94% | 0,19% |
| pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén | 0,92% | 0,17% |
| faktoring szerződés esetén | 1,75% | 1,0% |

**Vidékfejlesztési célú ügylet esetén**[[6]](#footnote-7)

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

|  |  |
| --- | --- |
| beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén | 0,8% |
| forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén  | ha budapesti vagy Pest megyei székhelyű a Vállalkozás  | 1,3% |
| ha a Vállalkozás székhelye az ország más területén található | 0,9% |
| pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén | 0,92% |
| faktoring szerződés esetén | 2,0% |

**A vállalkozásonkénti 2,5 millió eurós összeghatár[[7]](#footnote-8) feletti ügyletek esetén[[8]](#footnote-9)**

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategória[[9]](#footnote-10)** | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélkül (bruttó) | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett (nettó)[[10]](#footnote-11) |
| MD1 | 0,32% | 0% |
| MD2 | 0,44% | 0% |
| MD3 | 0,64% | 0% |
| MD4 | 0,95% | 0,2% |
| MD5 | 1,05% | 0,3% |
| MD6 | 1,25% | 0,5% |

**2. Kedvezmények[[11]](#footnote-12)**

A legalább 3 éves futamidejű agrárcélú beruházási hitelekhez és lízingszerződésekhez nyújtott állami támogatásnak minősülő kezesség első két számlázási időszakot (első törtév és azt követő teljes naptári év) érintő kedvezményes kezességi díja elengedésre kerül, amennyiben a vállalkozás támogatási kerete, illetve a támogatási intenzitás ezt lehetővé teszi. A kedvezmény nem vehető igénybe az Alapítvány kezességével biztosított hitel és lízing kiváltása esetén. A harmadik számlázási időszaktól kezdődően a kezességvállalási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos díjkulcsok alkalmazásával történik a kezességi díj felszámítása.

**3. Piaci kezességi díj évenkénti mértéke**

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

**Elsődleges agrár ügylet esetén**

|  |  |
| --- | --- |
| beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén | 0,91% |
| forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén | 0,94% |
| pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén | 0,92% |
| faktoring szerződés esetén | 3,77% |

**Nem elsődleges agrár célú ügylet esetén**

|  |  |
| --- | --- |
| beruházási kölcsön-, hitel- és lízingszerződés esetén | 1,04% |
| forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeretszerződés esetén | 1,97% |
| pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén | 0,92% |
| faktoring szerződés esetén | 3,77% |

**A vállalkozásonkénti 2,5 millió eurós összeghatár feletti, mentesülési díjas ügyletek esetén**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategória[[12]](#footnote-13)** | **Díjkulcs mértéke a kezesség összegére vetítve** | **Díjkulcs mértéke a kezességgel biztosított összegre vetítve** |
| MD1 | 0,40% | 0,32% |
| MD2 | 0,55% | 0,44% |
| MD3 | 0,80% | 0,64% |
| MD4 | 2,00% | 1,6% |
| MD5 | 3,80% | 3,04% |
| MD6 | 6,30% | 5,04% |

**4. Agrár Széchenyi Újraindítási Beruházási Hitel Program és Széchenyi Mikrohitel Konstrukció kezességi díj évenkénti mértéke**

A díjmértékek 80%-os készfizető kezességre vonatkozóan, a kezességgel biztosított összeg százalékában kerülnek feltüntetésre. 80%-tól eltérő kezességi mérték esetén a díjkulcs arányosan változik.

**Kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke**

|  |  |
| --- | --- |
| Pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kezességi díj | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj |
| 0,91% | 0% |

**Piaci kezességi díj évenkénti mértéke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kezességi díj | a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás mellett a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj |
| elsődleges agrár ügylet esetén | 0,91% | 0% |
| nem elsődleges agrár ügylet esetén | 1,04% | 0,13% |

**II. KEZESSÉGI DÍJ FIZETÉSI FELTÉTELEK**

**1. Díjszámítás módja**

$$Kezességi díj=kezességgel biztosított összeg\* \frac{kezességi díjmérték}{100}\* \frac{készfizető kezesség tényleges mértéke}{készfizető kezesség díjtáblánál alapul vett mértéke}\*\frac{napok száma}{360}$$

**2. Általános szabályok**

* 1. A kezességi díjat az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés lejáratáig tartó időtartamra, vagy az Üzletszabályzat XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pontjában szereplő időpontig, a kezesség beváltása esetén a kezesség beváltásának évéig számítja fel (a továbbiakban ezen időszak: a kezesség futamideje).
	2. A díj számítása 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembevételével történik.
	3. Amennyiben a kezesség futamideje nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról kiállított számviteli bizonylat a Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra. Amennyiben a kezesség futamideje két naptári évet is érint, a számviteli bizonylaton külön kerül feltüntetésre a bírálat évére és az azt követő évre vonatkozó kezességi díj.
	4. Amennyiben a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik.
		1. A kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a díjszámítás az adott évre vagy – ha a szerződés év közben jár le – törtévre vonatkozóan.
		2. Az évenkénti díj mértéke – a 2.4.3., 2.4.4. és a 3. pontban foglaltak kivételével – a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
		3. A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
		4. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
	5. Amennyiben az állami támogatási szabályokkal összefüggésben jogszabályváltozás vagy hatósági döntés az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban vagy határozatban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni. Továbbá, ha a Magyar Államkincstár azt állapítja meg, hogy a Vállalkozás nem jogosult költségvetési díjtámogatásra, úgy az Alapítvány jogosult a költségvetési díjtámogatás nélküli díjat alkalmazni.
	6. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számviteli bizonylat kiállításától számított 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.
1. **Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés módosítása, jogutódlás esetén**
	1. Kezességi díjat érintő módosítás a futamidő, a kezességgel biztosított összeg vagy a kezességi mérték módosulása.
	2. Amennyiben a kezesség futamideje a módosítást követően nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról szóló számviteli bizonylat a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra.
	3. Amennyiben a módosítást követően a kezesség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik. Évenkénti díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezesség díjkulcsa – a 3.6–3.12 pontokban rögzített kivételekkel – változatlan marad a teljes futamidő alatt. A kezességi díjról szóló számviteli bizonylat a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg, majd a kezesség futamideje alatt évente egyszer kerül kiállításra.
	4. 2018. január 1-jét megelőzően kiadott egyszeri díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezességi díj évenkénti díjfizetésűvé változik, és a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjkulccsal kerül felszámításra a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a teljes futamidő alatt.
	5. Kezességi díjat érintő módosítás esetén a kezességi díj a módosítás időpontjában fennálló kezességgel biztosított összegre – a hitel összegének változása esetén az új, módosított hitelösszegre – vetítve kerül felszámításra a 3.3. pontban rögzített, illetve az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.
	6. Amennyiben a kezességi díjat érintő módosítás során az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nyújtását, az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra.
	7. Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás a kedvezményes kezességi díj alkalmazását kéri, és amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok ezt lehetővé teszik.
	8. Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet – a módosításkor fennálló feltételek szerint újraszámított – korrigált kezességi díj kategóriába kerül besorolásra, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak korlátozott mértékben teszik lehetővé a kedvezményes kezességi díj és/vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás alkalmazását.
	9. Kedvezményes kezességi díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet piaci díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás ezt kifejezetten kéri.
	10. Amennyiben a 3.7 pontban meghatározott módon kerül az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába átsorolásra, a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, az ügyletnek megfelelő díjkulcs kerül alkalmazásra.
	11. Kezességi díjat érintő módosítást követően piaci díj alkalmazása esetén a módosításkor hatályos Hirdetményben szereplő díjkulcs kerül alkalmazásra.
	12. Kezességi díjat érintő módosítást követően a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás abban az esetben kapcsolódhat a kezességi díjhoz, amennyiben az eredeti kezességi díjhoz is kapcsolódott díjtámogatás.
	13. Állami viszontgaranciával biztosított kezesség esetén, ha jogutódlásra (így különösen átalakulásra, szétválásra, egyesülésre, öröklésre, szerződésátruházásra, tartozásátvállalásra) kerül sor, úgy a támogatások nemzeti nyilvántartásának rendszere miatt a kedvezményes és korrigált kezességi díj piaci kezességi díjra módosul, és az emelt összegű díjról kerül számviteli bizonylat kiállításra a jogutód felé.
		1. Mentesülési – vagy a kapcsolódó kedvezményes – díjon nyújtott kezesség esetén az ügylet abban az esetben sem kerül átsorolásra a 2,5 millió eurós összeghatár alatti díjkategóriákba, amennyiben egy vállalkozás szerződéseihez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban már nem haladja meg a 2,5 millió eurót.
2. **Díjfizetési szabályok a beváltással összefüggésben**

4.1 Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj megfizetésével lehetséges, abban az esetben is, amennyiben az adott éves kezességi díj megfizetésére vonatkozó számviteli bizonylat még nem került kiállításra. Amennyiben a beváltásra a beváltási határidő hosszabbítást követően kerül sor, úgy a Hirdetmény V.2. pontjában foglaltak az irányadóak.

4.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett, a Lehívási Lap benyújtásának időpontját követően kiállított számviteli bizonylatok szerinti kezességi díj összegét az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjak összegét a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

**KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE**

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos, tárgyévi kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, úgy az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a tárgyévi számlázott időszak figyelembevételével számított időarányos részét (tehát a tárgyév fennmaradó, kezességgel nem biztosított időszakra eső részét) visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – saját hitel kiváltása miatti megszüntetés – esetben a tárgyévi megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a tárgyévi számlázott időszak figyelembevételével számított időarányos részét (tehát a tárgyév fennmaradó, kezességgel nem biztosított időszakra eső részét) visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.

**KEZESSÉGI DÍJ A cSŐD-, VAGY ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSban**

1. Amennyiben a vállalkozás csőd-, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá kerül, amely során egyezséget köt, – jogerős bírósági végzés/ adósságrendezési megállapodás alapján – az egyezség hatálya alatt az Alapítvány kezességvállalásra vonatkozó helytállási kötelezettsége felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés időtartamára az Alapítványnak kezességi díj nem jár.
2. A IV.1. pontban rögzített egyezség teljesülése esetén – a jogerős mentesítő bírósági végzés, illetve határozat alapján – a kezesség felfüggesztésének időszakát érintően az Alapítvány részére már teljesített kezességi díj a pénzügyi intézmény részére arányosan visszatérítésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozás a IV.1. pontban rögzített egyezséget nem teljesíti, az Alapítvány a kezességi díjat – a felfüggesztés időtartamát is beleértve – felszámítja.
4. Amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok már csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatás nyújtását, a kezességi díj az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díjon vagy piaci díjon kerül alkalmazásra.

**V. Egyéb díjak**

**1. Kezelési díj**

1.1 Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálathoz kötött módosítás esetén, az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési díjat számít fel:

a) fedezetmódosítás, ide nem értve a technikai jellegű adatmódosításokat,

b) faktoringszerződés esetén vevő változtatása,

c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés, ide nem értve azon – annuitásos törlesztési ütemezést tartalmazó – szerződések módosításait, ahol a szerződésmódosításra a törlesztési ütemezés újraszámítása miatt került sor,

d) adós személyének változása.

1.2 Amennyiben a módosításhoz többfajta kezelési díj is kapcsolódik, az Alapítvány csak egyszer számítja fel a kezelési díjat.

1.3Kezelési díj összege

|  |  |
| --- | --- |
| Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft) | Kezelési díj(Ft) |
| 1 – 1.000.000 | 3.000 |
| 1.000.001 – 25.000.000 | 10.000 |
| 25.000.001 – 100.000.000 | 20.000 |
| 100.000.000 – | 40.000 |

A kezelési díj megfizetésének határideje a számviteli bizonylat kiállításától számított 45 nap.

1. **A beváltási határidő meghosszabbításnak díja**

2.1 A beváltási határidő Üzletszabályzat XI.1.4 pontja szerinti meghosszabbítása esetén a követelés esedékessé válási időpontját követő 211. naptól, ismételt beváltási határidő meghosszabbítás esetén pedig a meghosszabbított beváltási határidő lejáratának időpontjától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig beváltási határidő hosszabbítási díj kerül felszámításra.

* 1. A beváltási határidő hosszabbítási díj mértéke évente 0,1%, vetítési alapja a kezességgel biztosított összeg. A díj a meghosszabbított időszakra időarányosan kerül felszámításra. A beváltási határidő hosszabbítási díj egy összegben kerül megállapításra, és a pénzügyi intézmény köteles azt a számviteli bizonylat kiállításától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

2.3 Beváltási határidő hosszabbítási díjat csak azon szerződések vonatkozásában és azon időszakra számít az Alapítvány, melyek vonatkozásában kezességi díjfizetési kötelezettség a pénzügyi intézményt már nem terheli.

1. *Jelen nyilatkozat aláírása szerződéskötéskor és fedezetmódosítás esetén az új, illetve módosuló fedezet tekintetében szükséges.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Különös tekintettel a pénzügyi intézmény olyan kapcsolt vállalkozására, amelyet az Alapítvány kiemelt közvetítőként von be a követelések érvényesítésébe Üzletszabályzatának XII.3. pontja alapján.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. Az érvényességi dátum a Rendszerben beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti. [↑](#footnote-ref-5)
5. A Díjrendeletek alapján. [↑](#footnote-ref-6)
6. A vidékfejlesztési célú ügyletek nem jogosultak a Vállalkozásnak nyújtott költségvetési díjtámogatásra. [↑](#footnote-ref-7)
7. A 2,5 millió eurós összeghatárt a II.4.1.3 pont szerint kell számítani. [↑](#footnote-ref-8)
8. Kedvezményes kezességi díj akkor alkalmazható, ha az állami támogatás igénybevételének feltételei fennállnak. A támogatástartalom a kategóriának megfelelő mentesülési díjkulcs és az alkalmazott kedvezményes díj különbsége alapján kerül kiszámításra. [↑](#footnote-ref-9)
9. A kategóriákba történő besorolás a pénzügyi intézmény által a kezesség igénylésekor a vállalkozásra, illetve kezdő vállalkozás esetén az anyavállalatra vonatkozóan megadott adatokon alapul a Garancia Közlemény 3.3. pontjának megfelelően. [↑](#footnote-ref-10)
10. A Díjrendeletek alapján. [↑](#footnote-ref-11)
11. A 2,5 millió eurós összeghatár feletti ügyletek esetén nem kerül alkalmazásra. [↑](#footnote-ref-12)
12. A kategóriákba történő besorolás a pénzügyi intézmény által a kezesség igénylésekor a vállalkozásra, illetve kezdő vállalkozás esetén az anyavállalatra vonatkozóan megadott adatokon alapul a Garancia Közlemény 3.3. pontjának megfelelően. [↑](#footnote-ref-13)